



ประกาศเทศบาลตำบลัญบุรี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕)

ด้วยเทศบาลตำบลัญบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของกองช่าง ดังนี้

๑. โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๕๕ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้มีการเบิกจ่าย) ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๒. โอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

กองช่าง ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๓๕๑ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๘๕,๒๑๘.๐๖ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(นายฤทธิญา หลีนวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลัญบุรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕/๑๑ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือฟ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	30,000.00	15,000.00 (-)	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ที่ชำรุด เทปบันทึกข้อมูล หัว พิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมาส์ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ เครื่อง อ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่าง ๆ ฯลฯ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และตาม หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘/๑๑ เดือน..... พ.ศ..... ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ถ้า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	85,218.06	15,000.00 (+)	100,218.06	- งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานค่า ธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้ จ่ายในการดำเนินงานคดีตาม คำพิพากษา ค่าเบี้ย ประกัน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเบี้ยหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ ตาม หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า ใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณราย จ่ายประจำปีซึ่งเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาว

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนพิมพ์โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนพิมพ์โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ)

นายพัฑฒนา วิเชียร

ตำแหน่ง

(.....
หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง ๖๓.....
ผู้บังคับกองช่าง)

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง.....
ความเห็น.....
.....
.....
.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....
.....
.....)

ตำแหน่ง

.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....
.....
.....)

ตำแหน่ง

.....
.....
.....

วันที่.....

.....
.....
..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..... (นายอภิรักษ์ พลสวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลอัมพบุรี

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๙ เดือน ๙๐๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน ปี พ.ศ.

หรือผู้ชำนาญการ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน ปี พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....